

|           |      |        |
|-----------|------|--------|
| 団体名       |      |        |
| 申請者<br>氏名 | 学籍番号 | 番<br>印 |
| 電話番号      | ( )  |        |

## 破 損 ・ 消 耗 ・ 紛 失 届

下記のとおり、破損・消耗・紛失致しましたのでお届けします。

記

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| 破損・消耗<br>紛失 月日        | 年 月 日 ( )<br>時 分 ( 発 生 ・ 発 見 ) |
| 場 所                   |                                |
| 品 目                   |                                |
| 破損・消耗<br>紛失の<br>理由・状況 |                                |

|          |               |     |         |
|----------|---------------|-----|---------|
| 事情聴取・処理欄 |               |     |         |
|          |               |     |         |
| 他課への連絡   | 守衛室 ( 3 9 7 ) | 管財課 | その他 ( ) |

以 上

|      |    |     |     |
|------|----|-----|-----|
| 学生部長 | 課長 | 担当者 | 学生課 |
|      |    |     |     |